



# FORMULAIRE DE RÉSERVATION

## SALLE VERCORS

CENTRE MARCEL PAUL – PONT-DE-CLAIX

(Toutes les informations sont à renseigner obligatoirement pour le traitement de la demande)

• **DATE DE LA DEMANDE :** .....

• **DEMANDEUR :** cocher et renseigner ci-après

SLVie : ..... SECTION : ..... COMMISSION : .....

STAGES FORMATION : ..... ORGANISATION SYNDICALE : .....

UNITÉ ou SERVICE : ..... CONVENTION PRÊT PERSONNEL

• **RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION :**

NIA		Tél. bureau	
Nom, Prénom		Tél. domicile	
Adresse		Tél. mobile	
CP/Commune		SLVie	
Adresse Mail			

• **ACTIVITÉ :**

\* **Objet de la manifestation :** .....

\* **Nombre de participants :** .....

Cette salle est plus particulièrement destinée aux réunions de groupe de travail et/ou de formation. Il est exclu d'y servir des repas ; il est toutefois admis d'y prendre des collations et/ou d'y organiser un vin d'honneur.

• **DATES SOUHAITÉES :**

<b>1<sup>er</sup> choix</b>	Du / /	9h	Au / /	8h
<b>2<sup>ème</sup> choix</b>	Du / /	9h	Au / /	8h
<b>3<sup>ème</sup> choix</b>	Du / /	9h	Au / /	8h

CADRE RÉSERVÉ À LA CMCAS
Affectation retenue : <b>Choix N°</b> .....

\* Dans le cas d'un prêt personnel, si votre demande est satisfaite, vous recevrez un courrier d'affectation provisoire à nous retourner signé avec votre règlement, un chèque de caution et une attestation d'assurance (responsabilité civile).

Votre affectation ne deviendra définitive qu'après réception de tous ces éléments **sous 10 JOURS**.

La CMCAS Dauphiné Pays de Rhône vous remercie de votre compréhension.

Tarifs et renseignements sur le site de la CMCAS DPR.

**SIGNATURE DU DEMANDEUR :**

**CMCAS Dauphiné Pays de Rhône – Antenne de Saint-Martin-le-Vinoux**

24 rue Louis Gagnière – 38950 Saint-Martin-le-Vinoux  
[cmcas-175.accueilbeneficiaires@asmeg.org](mailto:cmcas-175.accueilbeneficiaires@asmeg.org)